

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель-директора-
главный инженер
ООО «Пассат» г. Солигорск

_____ С.А.Мороз
02 мая 2024 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ
переговоров по выбору организации по предоставлению во временное владение и пользование отдельно стоящего башенного крана (с экипажем) для выполнения технологических операций по монтажу строительных конструкций с учетом услуг по перебазировке, монтажу и демонтажу башенного крана на объекте «Строительство горно-обогатительного комплекса мощностью от 1,1 до 2,0 млн. тонн хлорида калия в год на сырьевой базе Нежинского (восточная часть) участка Старобинского месторождения калийных солей» в Любанском районе Минской области.

1. Общие сведения о процедуре переговоров.

1.1. Вид процедуры закупки – процедура переговоров, в соответствии с Порядком закупок за счет собственных средств ООО «Пассат» г. Солигорск.

1.2. Наименование, сведения об организационно-правовой форме организатора, местонахождение: Общество с ограниченной ответственностью «Пассат» г.Солигорск (ООО «Пассат» г. Солигорск), 223710, Минская область, Солигорский р-н, Чижевический с/с, ул. Метявичское шоссе, дом № 5Б-1.

1.3. Контактные лица по вопросам закупки:

Михаленя Вадим Сергеевич – начальник управления механизации и транспорта, Минская обл., Солигорский район, Чижевический с/с, Метявичское шоссе, 5Б-1. Тел.: +375 33 6622998 e-mail: umit@passat-group.by

Трафимович Михаил Сергеевич – заместитель начальника Технического отдела Тел.+375-447451390 traf.misha@tut.by

Новик Инга Васильевна – заместитель начальника ОМТС Тел.+375-29-1235506 e-mail i.novik@passat-group.by

1.4. Наименование и количество закупаемой услуги:

№ п.п.	Наименование предмета
1	Выбор организации по предоставлению во временное владение и пользование отдельно стоящего башенного крана (с экипажем) для выполнения технологических операций по монтажу строительных конструкций с учетом услуг по перебазировке, монтажу и демонтажу башенного крана на объекте «Строительство горно-обогатительного комплекса мощностью от 1,1 до 2,0 млн. тонн хлорида калия в год на сырьевой базе Нежинского (восточная часть) участка Старобинского месторождения калийных солей» в Любанском районе Минской области. Условия поставки оборудования: Отдельно стоящий башенный кран — 2 шт. Поставка башенного крана в полной комплектации с экипажем. Срок поставки оборудования (планируемый период выполнения работ): июнь 2024 года — декабрь 2025 года. Гарантийные обязательства — оборудование должно быть исправным, предоставляться с экипажем по предварительной заявке организатора в установленное место и сроки. Ремонт и обслуживание осуществляется за счет Арендодателя.

<p>Технические характеристики: -длина стрелы — 70 м -высота подъема по крюку не менее 65 метров (Н-образная башня) -грузоподъемность (номинальная) — 12 и более тонн; Режим работы – ежедневно с 8:00 до 20:00</p>

Организатор вправе, в случае утраты необходимости приобретения услуг, изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры переговоров отменить закупку на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры.

1.5. Код ОКРБ 49.41.20

1.6. Предлагаемые условия оплаты за услуги: отсрочка платежа по факту оказания услуг за месячный объём не менее 60 календарных дней.

1.7. Необходимый срок поставки услуг: июнь 2024 — декабрь 2025 года.

1.8. Адрес и условия поставки: объект ООО «Пассат» г. Солигорск «Строительство горно-обогатительного комплекса мощностью от 1,1 до 2,0 млн. тонн хлорида калия в год на сырьевой базе Нежинского (восточная часть) участка Старобинского месторождения калийных солей» в Любанском районе Минской области.

1.9. Источник финансирования закупки: собственные средства ООО «Пассат» г. Солигорск, республиканский бюджет и иные источники, не запрещенные законодательством.

1.10. Документы для проведения процедуры переговоров размещены в интернете на сайте www.icetrade.by, а также предоставляются бесплатно по официальному запросу, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней:

а) по адресу: 223710, Минская область, Солигорский р-н, Чижевичский с/с, ул. Метявичское шоссе, дом № 5Б-1., ОМТС.

б) по тел./факсу: +375 (174) 33-33-01;

в) по e-mail: i.novik@passat-group.by

1.11. Окончательный срок, место и порядок предоставления документов: до 11 часов 00 минут 10 мая 2024 года.

Адрес: 223710, Минская область, Солигорский р-н, Чижевичский с/с, ул. Метявичское шоссе, дом № 5Б-1 ОМТС.

Документы для процедуры переговоров предоставляются в запечатанных конвертах с пометкой «**Предложение на процедуру переговоров по аренде башенного крана**» либо в форме электронного документа на e-mail: i.novik@passat-group.by с последующим обязательным предоставлением оригиналов в 10-ти дневный срок.

2. Требования к организациям и физическим лицам, включая индивидуальных предпринимателей, которые могут быть участниками процедуры переговоров.

2.1. Допускаются резиденты и нерезиденты Республики Беларусь.

2.2. Участником не может быть организация, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности, или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящейся в процедуре санации;

2.3. Отсутствие претензий по предыдущим поставкам (сведения о фактах отказов от заключения договоров, неисполнения и/или ненадлежащего исполнения заключенных договоров, информация подразделений-заявителей о неудовлетворительном качестве поставленных услуг, результаты входного и приемочного контроля и др.);

Участниками не могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

2.4. Участником не может быть организация, физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя:

2.4.1. Представившие недостоверную информацию о себе;

2.4.2. Не представившие либо представившие неполную (неточную) информацию о себе и отказавшиеся представить соответствующую информацию в установленные организатором сроки;

2.5. Участник, не соответствующий требованиям организатора к данным участника, предоставивший недостоверную информацию о себе, не предоставивший либо предоставивший неполную (неточную) информацию о себе и отказавшийся представить соответствующую информацию в установленные организатором сроки, отстраняется от дальнейшего участия в процедуре переговоров. Его предложение отклоняется от участия в процедуре переговоров.

Перечень документов, необходимый для участия в процедуре переговоров

Процедура переговоров является двухэтапной и включает:

Первый этап:

3.1 **Коммерческое предложение**, в котором указываются:

3.1.1 полное наименование участника и его реквизиты: почтовый и юридический адреса, контактные телефоны, телефакс, банковские реквизиты;

3.1.2 наименование предмета услуг.

3.1.3 **цену за 1 маш/час работы** оборудования с экипажем, включая проживание экипажа, командировочные расходы, расходы на перебазировку, монтаж, демонтаж без учёта НДС, ставка НДС;

3.1.4 валюту платежа (только белорусские рубли);

3.1.5 условия оплаты: отсрочка платежа не менее 60 календарных дней со дня подписания актов выполненных работ за месяц обеими Сторонами;

3.1.6 срок действия коммерческого предложения: действует на период оказания услуг.

Коммерческая часть предложения должна быть подготовлена и представлена на русском языке, в одном экземпляре.

3.2. Техническое предложение

3.2.1 для подтверждения наличия системы управления качеством на предприятии, соответствующей международным стандартам ISO серии 9001 (требуется предоставить копию сертификата серии СТБ ISO 9001);

3.2.2. информация об участии претендента в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах, связанных с выполнением аналогичных работ (услуг), с указанием предмета иска (невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств и другое) за последние три года (предоставить или опровергнуть информацию о невыполнении или ненадлежащем выполнении договорных обязательств);

3.2.3. копия свидетельства о государственной регистрации юр. лица;

3.2.4. документы, подтверждающие нахождение в собственности предлагаемой техники;

3.2.5. документы, подтверждающие опыт работы в данной сфере не менее 10 лет;

3.2.6. документ, подтверждающий наличие в штате персонала по обслуживанию техники не менее 10 человек;

3.2.7. письменное заявление о гарантии устранения неполадок техники в течение 24 часов;

3.2.8. для подтверждения деловой репутации участника предоставить отзывы заказчиков, не менее 3-х за последние 2 года, о качестве и соблюдении сроков выполнения услуг (работ), предусмотренных в соответствии с договором (аналогичным предмету данных переговоров).

3.2.9. сопроводительное письмо об отсутствии задолженности по уплате установленных законодательством налоговых платежей;

3.2.10. гарантийное письмо о согласии заключить договор в редакции организатора переговоров.

Коммерческая часть и техническая часть предложения должна содержать информацию по всем пунктам требуемого запроса.

Второй этап: Проведение переговоров по улучшению предложений:

3.3. Срок подготовки и предоставления предложений со снижением определяется комиссией по итогам первого этапа.

3.4. Все участники, предоставившие коммерческую часть предложений в установленные сроки, или их представители, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с коммерческой частью предложений для переговоров.

3.5. После вскрытия конвертов с коммерческой частью предложений комиссия:

3.5.1. Направляет участникам процедуры переговоров, предоставившим коммерческую часть предложений, уведомление о проведении переговоров по улучшению предложений поступивших предложений, содержащее сведения о наименьшей стоимости таких предложений без указания сведений об участнике, которым предложена эта стоимость, а также о дате, времени и месте проведения данных переговоров;

3.5.2. Проводит переговоры в течение срока действия предложений в период между их рассмотрением и оценкой. В ходе процедуры участники вправе снижать цену своего предложения и изменять иные условия своих предложений в сторону их улучшения для организатора (сокращать сроки поставки, улучшать условия оплаты и т.д.). При этом участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить о снижении стоимости своих предложений (улучшении для организатора иных условий) посредством направления информации в виде, позволяющем определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для проведения переговоров сроки (почта, электронная почта);

3.5.3. При отказе всех участников от переговоров организатор завершает процедуру в установленном порядке.

3.6. Критерии, используемые организатором при определении наилучшего предложения и их удельный вес:

3.6.1. Стоимость лота.

Удельный вес критерия – 75% (75 баллов)

Оценка критерия: наименьшая цена за 1т/км оказания услуг включая подачу транспорта на объект и обратно, проживание, командировочные расходы, расходы на топливо за единицу – 75 баллов. Количество баллов для остальных значений критерия рассчитывается по следующей формуле:

Расчет процентов (баллов), выставляемых иным участникам осуществляется по формуле:

$$K=75 \times \frac{C_{\min}}{C}$$

K- количество баллов (%)

C_{\min} - минимальная цена предложения.

C - цена оцениваемого предложения.

3.6.2. Условия оплаты (за отчетный месяц):

Удельный вес критерия – 15% (15 баллов)

Оценка критерия:

- по факту оказания услуг с отсрочкой платежа 60 календарных дней и более – 15 баллов
- по факту оказания услуг с отсрочкой платежа 45 календарных дней – 10 баллов;
- по факту оказания услуг с отсрочкой платежа 44 календарных дня и менее – 1 балл;

3.6.3. Возможность ежедневного выделения необходимого транспорта:

Удельный вес критерия – 10% (10 баллов)

Оценка критерия:

- 20 и более единиц – 10 баллов
- 19-15 единиц – 8 баллов;
- 14-10 единиц – 6 баллов;
- 9-5 единиц – 4 баллов;
- 4-1 единиц – 1 балл;

3.7. Допустимые условия договора закупки, выдвигаемые организатором:

- Ежемесячно до 5-го числа месяца следующего за отчетным предоставлять организатору для подписания акт оказанных услуг за месяц.

- Арендодатель при оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, несет ответственность перед Нанимателем или Заказчиком в виде неустойки (штрафа) за появление (нахождение) работников Арендодателя на объекте Заказчика в состоянии алкогольного, наркотического либо токсического опьянения, а также распития спиртных, психотропных веществ в рабочее время или по месту работ, в размере 10 базовых величин за каждый факт.

3.8. Подписанный руководителем организатора договор направляется выбранному поставщику в течение десяти календарных дней после принятия решения о выборе поставщика.

3.9. Договор заключается в течение срока действия предложения по переговорам, но не позднее чем в десятидневный срок со дня направления договора выбранному поставщику. В случае непредоставления в указанные сроки организатору подписанного договора, выбранный поставщик признается отказавшимся от подписания договора.

3.10. С момента принятия решения о выборе поставщика до заключения договора ни организатор, ни выбранный поставщик не имеют права предпринимать какие-либо действия, препятствующие его заключению.

Договор подписывается на условиях предложения для переговоров выбранного поставщика с учетом документов и результатов переговоров по улучшению предложений участников.

3.11. Процедура переговоров признается несостоявшейся в случаях, если:

13.11.1. Комиссией ни один из участников не признан победителем процедуры;

13.11.2. Победитель процедуры, а также второй по показателям после него участник отказались от заключения договора;

13.11.3. Не подано ни одного предложения;

Порядок и объем предоставления участником предложения для процедуры переговоров.

Для участия в процедуре переговоров необходимо представить предложение.

4.1. *Предложение* для процедуры переговоров должно быть предоставлено в запечатанном конверте с пометкой: «**Предложение для переговоров по аренде отдельно стоящего башенного крана**» по адресу: 223710, Минская область, Солигорский р-н, Чижевический с/с, ул. Метявичское шоссе, дом № 5Б-1 ОМТС либо в форме электронного документа на e-mail i.novik@passat-group.by: с последующим обязательным предоставлением оригиналов в 10-ти дневный срок.

4.2. Окончательный срок предоставления предложения – 10 мая 2024 года до 11 часов 00 минут. Вскрытие конвертов с предложениями в 14.00ч 10 мая 2024 года по адресу: 223710, Минская область, Солигорский р-н, Чижевический с/с, ул. Метявичское шоссе, дом № 5Б-1, конференцзал.

4.3. Предложение, полученное после истечения конечного срока его подачи, не вскрывается и возвращается предоставившему его участнику.

4.4. Предложение должно быть подготовлено и предоставлено на русском языке.

4.5. Предложение для процедуры переговоров должно содержать:

4.5.1 заявление участника на участие в процедуре переговоров (произвольная форма);

4.5.2 полное наименование участника и его реквизиты: почтовый и юридический адреса, контактные телефоны, телефакс, банковские реквизиты;

4.5.3 согласие на участие в процедуре переговоров на условиях настоящих документов;

4.5.4 заявление участника (в произвольной форме) о том, что он:

- не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической состоятельности или банкротства;

- не находится на какой-либо стадии прекращения деятельности (ликвидации, реорганизации) согласно законодательству государства, резидентом которого участник является;

- выполнил все свои обязательства, связанные с уплатой налогов и сборов в бюджет, согласно законодательству государства, резидентом которого участник является;

- не включен в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

4.5.5 заявление, что данное оборудование находится в технически исправном состоянии и пригодна к использованию.

4.5.6 документ, подтверждающий собственность транспорта.

4.6. Коммерческая часть предложения, полученная после истечения конечного срока его подачи, не вскрывается и возвращается предоставившему его участнику;

4.7. Коммерческая часть предложения должна быть подготовлена и предоставлена на русском языке, в одном экземпляре;

4.8. Коммерческая часть предложения, должна содержать:

-Цену за 1т/км без учёта НДС, включая подачу на объект и обратно, проживание, командировочные расходы, расходы на топливо без учёта НДС, ставка НДС;

- условия оплаты;

- условия поставки;

- сроки поставки;

- срок действия коммерческой части предложения до исполнения сторонами обязательств по договору.

4.9. Предложение и коммерческая часть должны быть отпечатаны или написаны несмываемыми чернилами и подписаны руководителем или иным должностным лицом юридического лица либо другим представителем юридического лица, уполномоченным в полной мере выступать от имени участника при подписании договора. Полномочия должностного лица (кроме руководителя), другого представителя юридического лица на участие в процедуре и на подписание договора от имени юридического лица должны подтверждаться доверенностью (иным документом), копия которого, заверенная руководителем и печатью юридического лица, прилагается к предложению для процедуры переговоров. Предложения, подаваемые индивидуальным предпринимателем, должно быть подписаны самим индивидуальным предпринимателем. Подписанными должны быть все страницы предложений, за исключением рекламных материалов.

4.10. В предложениях не должно быть никаких исправлений, внесенных между строчками. Исправления, внесенные поверх текста, или стертые (зачеркнутые, замазанные) участки текста будут считаться действительными только в том случае, если эти исправления заверены подписью лица (лиц), подписавшего предложение для процедуры.

4.11. Все вышеперечисленные требования в равной мере относятся и к документам, являющимся неотъемлемыми частями предложений для процедуры переговоров (заявлению участника на участие в процедуре переговоров, спецификации и др.).

Заместитель директора
по техническим вопросам

П.М.Лосевич